

## Parte B (el socio propuesto la completa *después* de la aprobación de la directiva)

Por la presente certifico que poseo las cualificaciones necesarias para convertirme en (*marque una casilla*):

- Socio activo, debido tanto a mi puesto ejecutivo actual o anterior como por residir o tener mi lugar de trabajo dentro de la localidad del club o en el área circundante
- Socio honorario debido a mi historial de actividades de servicio

Entiendo que, en caso de aceptar la afiliación, tendré la responsabilidad de ejemplificar el Objetivo de Rotary en todos mis contactos y actividades diarias y acatar los documentos estatutarios de Rotary International y del club. Acepto pagar la cuota de ingreso\* de \_\_\_\_\_ y la cuota anual de \_\_\_\_\_, de acuerdo con el reglamento del club. Por la presente autorizo al club a que anuncie a los socios mi nombre y, si corresponde, la clasificación propuesta.

\* No corresponde a los socios honorarios o a los rotarios que transfieren su afiliación o son ex socios de otro club.

\_\_\_\_\_  
Firma del socio propuesto

\_\_\_\_\_  
Fecha

## Un funcionario del club debe llenar esta sección

Clasificación:

Si es ex rotario o rotario que transfiere su afiliación, proporcione los datos del club anterior:

Nombre: \_\_\_\_\_

Nº de identificación del club: \_\_\_\_\_

Fechas: \_\_\_\_\_  
De A

Nº de socio de RI: \_\_\_\_\_

Si es ex participante en programas de RI o ex becario/a de la Fundación, detalle el programa o los programas y las fechas de participación:

Mentor designado para la orientación:

Suscripción a una revista rotaria:

- The Rotarian*
- Revista rotaria regional: \_\_\_\_\_

### Acciones tomadas sobre la propuesta

Fecha

Recibida por el secretario: \_\_\_\_\_

Remitida al Comité de Socios: \_\_\_\_\_

Decisión del Comité de Socios: \_\_\_\_\_

- Aprobada
- Desaprobada

Remitida a la directiva: \_\_\_\_\_

Decisión de la directiva: \_\_\_\_\_

- Aprobada
- Desaprobada

Presentada al club: \_\_\_\_\_

(Si se ha registrado alguna objeción, la directiva deberá tratarla en su próxima reunión.)

Aprobación final de la directiva: \_\_\_\_\_

Reunión informativa sobre Rotary efectuada el: \_\_\_\_\_

Firma del formulario y recepción de la cuota de ingreso: \_\_\_\_\_

Admitido/a como socio/a: \_\_\_\_\_



Rotary International®

## Recordatorio importante

Antes de presentar su propuesta...

- ¿Entregó ejemplares de las publicaciones *Información básica sobre Rotary, Esto es Rotary* y *¿Qué es Rotary?* al socio en perspectiva?
- ¿Suministró al posible socio información sobre los beneficios y responsabilidades de la afiliación?
- ¿Instó al socio potencial a que visitara el sitio web de RI, [www.rotary.org](http://www.rotary.org)?
- ¿Le mostró al socio en perspectiva los proyectos y programas del club?
- ¿Completó y firmó la "Parte A" de la *Tarjeta de propuesta de socio*?

## Cómo proponer nuevos socios en Rotary

La propuesta de socios nuevos es esencial para que Rotary logre sus objetivos de proveer servicio en la comunidad local e internacional. Una de sus responsabilidades principales como rotario es ayudar a localizar y proponer nuevos socios.

Contribuya al crecimiento del cuadro social de su club presentando a cualificados líderes profesionales y empresarios que estén interesados y dispuestos a promover la misión de Rotary. Junto con sus colegas rotarios, puede lograr que su club sea una muestra representativa de la vida empresarial y profesional de la comunidad.

Utilice el formulario adjunto para proponer a un nuevo socio. Fortalecerá el club y asegurará su crecimiento y larga vida.

**¡Hágalo ya!**



Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 EE.UU.  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

254-SP—(1205)

## Cómo atraer a socios potenciales

Considere las siguientes tácticas para atraer a socios potenciales:

- Entregar las publicaciones *Información básica sobre Rotary* (595-SP), *Esto es Rotary* (001-SP) y *¿Qué es Rotary?* (419-SP). Las tres pueden obtenerse del sitio web, [www.rotary.org](http://www.rotary.org), del *Catálogo de RI* o de la oficina de RI que presta servicios en su área.
- Animar a los socios potenciales a visitar [www.rotary.org](http://www.rotary.org).
- Crear un folleto que reseñe la trayectoria histórica del club y destaque los recientes eventos sociales y proyectos de servicio.
- Invitar a los socios potenciales a una actividad o proyecto de servicio del club.

Visite [www.rotary.org/membership](http://www.rotary.org/membership), donde obtendrá (en inglés) los recursos más recientes al respecto.

## Cómo detectar candidatos cualificados

Son candidatos cualificados para su afiliación a Rotary las personas adultas que observan buena conducta, gozan de sana reputación en sus negocios y profesiones, y ocupan o han ocupado funciones ejecutivas con autoridad discrecional en una profesión o negocio digno y reconocido.

### Clases de socios

Los clubes rotarios tienen dos tipos de socios: socios activos y socios honorarios.

- Los **socios activos**, además de cumplir los requisitos arriba descritos, deberán residir o desarrollar sus actividades dentro de la localidad del club o en el área circundante.
- Los **socios honorarios** son aquellas personas que se han distinguido por servicios meritorios en la promoción de los ideales rotarios y son considerados amigos de Rotary por su apoyo continuado a la causa rotaria.

## Clasificaciones

Todos los socios de un club rotario poseen una clasificación que refleja su actividad profesional o empresarial. La clasificación describe la actividad principal y reconocida de la firma, compañía o institución con la cual está relacionado el rotario, o aquella que describe su propia y principal actividad empresarial o profesional.

Para mayor información sobre cualificaciones para afiliarse, véase el Manual de Procedimiento (035-SP), el Reglamento de Rotary International, artículo 4, y los Estatutos prescritos a los clubes rotarios, artículos 6 y 7.

## Cómo proponer un nuevo socio

Cuando no haya dudas de que el socio potencial está interesado en la afiliación:

- Complete la "Parte A" de la Tarjeta de propuesta de socio y entréguesela al secretario para que la remita a la junta directiva del club. Recuerde: No informe al socio potencial de la propuesta hasta después que la directiva la haya aprobado.
- Espere hasta que el secretario del club le notifique la decisión de la directiva, la cual debe expedirse dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la propuesta.

## Después de que la directiva del club haya aprobado la admisión del candidato:

- El club o el proponente harán los arreglos para realizar una reunión informativa con el socio propuesto.
- Se le solicitará a éste que complete y firme la parte B de la *Tarjeta de propuesta de socio*.
- Se notificará su nombre y la clasificación propuesta a los socios del club. El *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios* establece que los socios disponen de siete días para plantear y presentar objeciones a la propuesta.
- Si no se reciben objeciones, el socio propuesto paga su cuota de ingreso y se convierte en rotario.
- El secretario o presidente del club notifica a Rotary International los datos del socio nuevo.

## Tarjeta de propuesta de socio

### Parte A (el proponente la completa y entrega al secretario del club)

#### Propongo a:

Tratamiento (Sr., Sra., Srta, Dr., Lic., Prof., etc.): \_\_\_\_\_ Otro (padre, hijo, etc.): \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_

Nombre(s): \_\_\_\_\_

Compañía actual (o última) y cargo: \_\_\_\_\_

Teléfonos (incluir prefijos de país, ciudad y área) Fax (incluir prefijos de país, ciudad y área)

Particular: \_\_\_\_\_

Oficina: \_\_\_\_\_

Celular/Otros: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica preferida:  Particular  Oficina \_\_\_\_\_

Clase de socio (*sírvase marcar una casilla*):  Activo  Honorario

En el caso de socio activo, clasificación propuesta: \_\_\_\_\_

Si es ex rotario/a o rotario/a que transfiere su afiliación, proporcione los datos del club anterior:

Nombre: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Fechas: \_\_\_\_\_ Fechas: \_\_\_\_\_  
De A De A

Transferencia reciente (un año o menos):  Sí  No

Si es ex participante en programas de RI o ex becario/a de la Fundación, detalle el programa o los programas y las fechas de participación:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Actividades que contribuirían a que se le otorgue mayor consideración para su instalación como rotario/a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del proponente

Fecha